



**Financira
Europska unija
NextGenerationEU**

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Trg Svetog Trojstva 3, 31000 Osijek, OIB: 78808975734 koje zastupa prof. dr. sc. Drago Šubarić, rektor Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Sveučilište),

Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu, Petra Preradovića 17, 31400 Đakovo, OIB: 05384220316, koji zastupa izv. prof. dr. sc. Ivica Pažin, dekan Fakulteta (u daljnjem tekstu: sastavnica Sveučilišta) i

Voditelj projekta prof. dr. sc. Šimo Šokčević, matična ustanova Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu, (u daljnjem tekstu: Voditelj projekta) zaključuju sljedeći

UGOVOR O PROVEDBI INSTITUCIONALNOG ISTRAŽIVAČKOG PROJEKTA financiran iz izvora 581 – Mehanizam za oporavak i otpornost

"Medijacija i duhovna dimenzija pomirenja: modeli susreta i izgradnje povjerenja (PAXMED)"

Predmet Ugovora

Članak 1.

- (1) Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze Sveučilišta, sastavnice Sveučilišta i Voditelja projekta, vezano uz provedbu institucionalnog istraživačkog projekta pod nazivom "Medijacija i duhovna dimenzija pomirenja: modeli susreta i izgradnje povjerenja (PAXMED)", financiranog iz izvora 581 – Mehanizam za oporavak i otpornost.
- (2) Sveučilište će u postupku sklapanja Programskog ugovora, iz sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO), financirati projekt od 1. listopada 2025. godine.
- (3) Trajanje projekta je 48 mjeseci.
- (4) Voditelj projekta i Sastavnica Sveučilišta obvezuju se provesti projekt u skladu s opisom i opsegom projekta te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama Ugovora.

Sadržaj projekta

Članak 2.

- (1) Sadržaj projekta, metodologija provedbe, radni i financijski plan te očekivani rezultati i pokazatelji navedeni su u prijavi projekta koja je kao Prilog 1 sastavni dio ovoga Ugovora.

Obveze Voditelja projekta

Članak 3.

- (1) U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima koja predstavljaju okvir postupanja za tijela koja provode reforme i ulaganja u okviru NPOO-a, Programskim ugovorom i Odlukom o financiranju institucionalnih istraživačkih projekata, voditelj projekta odgovoran je za provedbu predviđenih aktivnosti, postizanje predviđenih rezultata projekta te ciljeva i pokazatelja (sukladno Katalogu ciljeva i pokazatelja).
- (2) Voditelj projekta obavezan je provesti ugovoreni projekt s dužnom pažnjom, transparentno te u skladu s pravilima o provedbi projekata definiranim u Pozivu za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata Sveučilišta u Osijeku (u daljnjem tekstu: Poziv).
- (3) Prilikom provedbe projekta nužno je pridržavati se navedenih i definiranih rokova te voditi računa o održivosti rezultata i funkcionalnosti projekta.

Obveze Sastavnice Sveučilišta - matične ustanove voditelja projekta

Članak 4.

- (1) Sastavnica Sveučilišta osigurava da voditelj projekta provodi projekt u skladu s pravilima i procedurama iz Poziva te da se za svaki trošak osigurava revizorski trag i potrebna dokumentacija za pravdanje aktivnosti, rezultata, ostvarenih pokazatelja i troškova.
- (2) Sastavnica Sveučilišta dužna je osigurati informacije, dokumentaciju o projektu, pojašnjenja te zasebno arhiviranu dokumentaciju provedbe projekta.
- (3) Sastavnica Sveučilišta u svakom trenutku provedbe projekta, a u svrhu osiguravanja pravilnosti i zakonitosti izdataka, mora osigurati mogućnost uvida u relevantne akte (npr. Pravilnik o provedbi jednostavne nabave, Pravilnik o službenim putovanjima i sl.), dokumentaciju vezanu uz prihvatljivost troškova (npr. dokaze o postupku nabave, dokaze o plaćanju, konto kartice svakog projekta) te svu ostalu relevantnu dokumentaciju tijelima koja imaju pravo obaviti reviziju projekta, odnosno imaju pravo pristupa dokumentaciji, podacima i informacijama.
- (4) Sastavnica Sveučilišta i voditelj projekta odgovorni su za pravilno arhiviranje i čuvanje dokaza o provedbi projekata, tako da se sva programska/projektna dokumentacija može lako provjeriti, uz sljedivost i dostupnost u realnom vremenu. Dostupnost dokumentacije potrebno je osigurati u razdoblju od 5 godina računajući od izvršene posljednje isplate korisniku (sastavnici Sveučilišta).

Financijska potpora projekta

Članak 5.

- (1) Ukupna vrijednost projekta se određuje u iznosu od 86.640,00 EUR (slovima: osamdesetšestisućaašestočetdeseteura).
- (2) Iznos iz stavka 1. ovog članka doznačit će se na IBAN sastavnice Sveučilišta: HR4523900011100474440, sukladno dinamici doznačivanja sredstava od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (u daljnjem tekstu: MZOM).

- (3) Svi troškovi trebaju biti realizirani, obračunati, isplaćeni i dokumentirani u skladu s važećim zakonodavstvom i propisima Republike Hrvatske.
- (4) Prihvatljivi projektni troškovi su troškovi koji su stvarno nastali od strane matične institucije, a udovoljavaju sljedećim kriterijima: (i) nastali su između prvog i zadnjeg datuma provedbe projekta; (ii) povezani su s predmetom projekta i predviđeni u financijskom planu projekta, (iii) koriste se isključivo za postizanje cilja/ciljeva projekta i očekivanog/očekivanih ishoda, na način koji je u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti; (iv) mogu se identificirati i provjeriti tako što su zabilježeni u računovodstvenim evidencijama matične institucije te su utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima i općeprihvaćenim računovodstvenim načelima.
- (5) Voditelj projekta i Sastavnica Sveučilišta se obvezuju osigurati sredstva u svrhu pokrivanja troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te su odgovorni za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrivanja neprihvatljivih troškova i izdataka.

Postupanje u slučaju nepravilnosti

Članak 6.

- (1) Sva tijela uključena u provedbu NPOO-a, stoga i sastavnice Sveučilišta - matične ustanove voditelja projekta kao korisnici bespovratnih sredstava, obvezna su u okviru svojih nadležnosti poduzimati sve mjere prevencije, otkrivanja, postupanja, izvještavanja o nepravilnostima te praćenja postupanja po utvrđenim nepravilnostima i sumnjama na prijevaru, s ciljem zaštite financijskih interesa Europske unije i nacionalnih financijskih interesa.
- (2) Detaljne upute i postupanje u slučaju nepravilnosti opisani su u Pozivu i Zajedničkim nacionalnim pravilima koja predstavljaju okvir postupanja za tijela koja provode reforme i ulaganja u okviru NPOO-a, kao i prijavitelje koji se prijavljuju za dodjelu bespovratnih sredstava iz NPOO-a te korisnike tih sredstava.
- (3) Financijske korekcije vezane uz neostvarivanje pokazatelja ovog Ugovora neće se primijeniti ako se nisu ostvarili zbog nastupa više sile, društveno-gospodarskih ili okolišnih čimbenika, odnosno nastupa važnih promjena u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi, koji su utjecali na ostvarenje pokazatelja projekta. Nadležno tijelo procjenjuje svaki konkretni slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja zadanih pokazatelja. Financijska korekcija određuje se sukladno Pravilima o financijskim korekcijama i Zajedničkim nacionalnim pravilima koja predstavljaju okvir postupanja za tijela koja provode reforme i ulaganja u okviru NPOO-a. Financijska korekcija se može odrediti bez obzira na to što je projekt završen.

Praćenje i izvješćivanje

Članak 7.

- (1) Izvještavanje o provedbi projekta temelji se na predmetnom Ugovoru o provedbi institucionalnog istraživačkog projekta. U izvješće se unose samo potrebni podaci vezani uz provedbu radnoga i financijskog plana projekta, koji trebaju biti jasni, pregledni i sažeti,

kako bi omogućili vrednovanje rezultata i pokazatelja provedbe projekta. Ostali podaci dostavljaju se na zahtjev.

- (2) Čelnik sastavnice Sveučilišta dužan je na zahtjev MZOM-a, kao tijelu odgovornom za praćenje i nadzor institucionalnih istraživačkih projekata, dostaviti izvješća voditelja projekta.
- (3) Izvješća se dostavljaju ovjerena svim potrebnim ovjerama (potpis voditelja projekta, potpis čelnika ustanove i pečat ustanove). Svojim potpisom voditelj projekta i čelnik sastavnice Sveučilišta potvrđuju točnost dostavljenih podataka.
- (4) Na mrežnoj stranici Sveučilišta nalazi se Prijedlog predloška deskriptivnog i financijskog izvješća voditelja projekta.
- (5) U svrhu internog praćenja realizacije projekata voditelji projekata obvezni su Sveučilištu dostavljati polugodišnje i godišnje izvješće o realizaciji financijskog i radnog plana projekta, te ostvarenju postavljenih ciljeva i pokazatelja projekta na obrascu objavljenom na mrežnim stranicama Sveučilišta. Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Uredu za znanost, tehnologije i projekte na e-mail adresu npoo.projekti@unios.hr.
- (6) Sveučilište ili MZOM mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekta od voditelja projekta i sastavnice Sveučilišta zahtijevati dostavu redovnih ili izvanrednih izvješća o provedbi projekta, ostvarivanju pokazatelja ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje NPOO projekata.

Informiranje i vidljivost

Članak 8.

- (1) Osiguranje vidljivosti projekata je ugovorna obaveza te ju je potrebno osigurati sukladno pravilima navedenim u Pozivu.
- (2) Svi financirani projekti moraju imati mrežne stranice s osnovnim podacima o projektu, projektnom timu i znanstvenim aktivnostima na hrvatskom i engleskom jeziku.

Intelektualno Vlasništvo

Članak 9.

- (1) U slučaju da Projekt rezultira izumom, patentom, odnosno bilo kojim drugim oblikom prava intelektualnog vlasništva, otkrićem ili proizvodom koji ima komercijalnu vrijednost, kao i u slučaju da se utvrdi mogućnost komercijalizacije rezultata Projekta, Voditelj projekta i Sastavnica Sveučilišta obvezuju se o tome pravodobno i bez odgode obavijestiti Sveučilište.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Voditelj projekta i Sastavnica Sveučilišta preuzimaju obvezu da bez dozvole Sveučilišta neće iznositi podatke u javnost i da će navedena saznanja i podatke čuvati tajnima, te da će poduzeti sve potrebne mjere da zaposlenici i ostale osobe koje sudjeluju u provedbi Projekta ne povrijede povjerljivost i tajnost podataka.
- (3) Voditelj projekta i Sastavnica Sveučilišta preuzimaju obvezu da će nakon savjetovanja sa Sveučilištem, ako se pokaže isplativim, zaštititi svako nastalo pravo intelektualnog vlasništva na području Republike Hrvatske, a po potrebi i u inozemstvu. Voditelj projekta i Sastavnica Sveučilišta samostalno snose troškove prijave zaštite prava intelektualnog

vlasništva. Troškovi se mogu financirati iz sredstava projekta, ako je to predviđeno financijskim planom projekta.

- (4) Sastavnica Sveučilišta zadržava pravo sudjelovanja u raspodjeli dobiti u slučaju komercijalizacije intelektualnih tvorevina nastalih kao rezultat provedbe projekta. Radi uređivanja međusobnih prava i obveza u vezi s intelektualnim vlasništvom, sklapa se poseban ugovor u kojem će biti detaljno utvrđene sve odredbe o upravljanju i raspodjeli prava iz intelektualnog vlasništva. Na temelju dostavljene dokumentacije i mišljenja vrednovatelja, odluku o sadržaju toga ugovora donosi Vijeće sastavnice Sveučilišta. Do sklapanja ugovora iz prethodnog stavka, voditelj projekta i sastavnica Sveučilišta ne smiju trećim osobama prodavati niti ustupati prava iz intelektualnog vlasništva, kao ni otkrića ili proizvode koji imaju komercijalnu vrijednost, bez prethodne pisane suglasnosti Sveučilišta.

Oprema

Članak 10.

- (1) Sva oprema nabavljena iz sredstava Projekta postaje vlasništvo Sastavnice Sveučilišta i služi za provođenje daljnjih istraživanja na Sastavnici Sveučilišta. Ugovorne strane obvezne su pridržavati se odredbi normativnih akata Sastavnice koje se odnose na korištenje i raspolaganje znanstvenom opremom.
- (2) Voditelj projekta je dužan u roku od 30 dana od nabave opreme istu unijeti u CroRIS-Informacijski sustav znanosti RH.

Raskid Ugovora

Članak 11.

Sveučilište ima pravo raskinuti ugovor i zatražiti povrat ugovorenog novčanog iznosa iz članka 5. ovog Ugovora ako Voditelj projekta i/ili sastavnica Sveučilišta:

- a) ne dostavi Izvješće u roku koje je odredilo Sveučilište ili MZOM;
- b) ne raspolaže sredstvima sukladno Financijskom planu projekta i pravilima Poziva;
- c) u izvješću navede netočne ili neistinite podatke;
- d) u drugim slučajevima propisanim Ugovorom, Zajedničkim nacionalnim pravilima koja predstavljaju okvir postupanja za tijela koja provode reforme i ulaganja u okviru NPOO-a ili primjenjivim pravom Republike Hrvatske.

Naknada štete

Članak 12.

- (1) U slučajevima navedenima u članku 11. ovog Ugovora kao i u drugim slučajevima kad od strane Voditelja projekta i/ili sastavnice Sveučilišta nastupe teške povrede odredbi ovog Ugovora, Voditelj projekta i sastavnica Sveučilišta odgovorni su za naknadu svih troškova nastalih projektom kao i za naknadu nastale štete.
- (2) Ako nastupe okolnosti iz stavka 1 ovoga Članka, Voditelj projekta ili u njegovoj spriječenosti sastavnica Sveučilišta, obvezni su u najkraćem mogućem roku (5 dana) o razlozima nemogućnosti ispunjenja obveza obavijestiti Sveučilište.

- (3) Ako Voditelj projekta ili sastavnica Sveučilišta propuste dostaviti obavijest iz stavka 2. ovoga članka odgovorni su za naknadu troškova nastalih projektom kao i za naknadu nastale štete.

Rješavanje sporova

Članak 13.

Sve eventualne sporove nastale iz ovog Ugovora i njegovih izmjena i/ili dopuna, Ugovorne strane nastojat će riješiti mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti takvog rješenja ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku i primjenu propisa Republike Hrvatske.

Završne odredbe

Članak 14.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem i potpisane od obje ugovorne strane.

Članak 15.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih dva (2) zadržava Sveučilište, a Voditelj projekta i sastavnica Sveučilišta zadržavaju po jedan.

Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Sveučilište Josipa Jurja

Strossmayera u Osijeku

Rektor

prof. dr. sc. Drago Šubarić

Katolički bogoslovni fakultet u

Đakovu

Dekan

izv. prof. dr. sc. Ivica Pažin

Voditelj projekta

prof. dr. sc. Šimo Šokčević

KLASA: 602-01/25-09/9

URBROJ: 2158-60-01-25-181

U Osijeku, 3. studenoga 2025.

PRILOZI

Prilog 1. Projektni prijedlog (Prijavni obrazac)